



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 города Тюмени
(МАОУ гимназия №1 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025 г.

№ 156/1

Об организации деятельности базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в 2025-2026 учебном году в МАОУ гимназия № 1 города Тюмени

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее Кабинет ПАВ) в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УВР, Оплетаету Екатерину Витальевну, возложив на неё ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (приложение 1).
2. Руководителю Кабинета ПАВ Оплетаетой Е.В. *обеспечить*:
 - 2.1 организацию деятельности Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ гимназии №1 города Тюмени (приложение 2), планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;
 - 2.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ: МАОУ гимназия №4; МАОУ СОШ №25, МАОУ СОШ №30, МАОУ лицей №34; МАОУ СОШ №40; МАОУ гимназия №49; МАОУ СОШ №69; МАОУ СОШ №88;

2.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 18 числа отчётного месяца;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения;

2.6. представление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре, заседаниях УС.

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год (приложение 3);
- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год (приложение 4);
- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);
- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);
- график индивидуальных консультаций с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году (приложение 7).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Оплетевой Е.В.:

4.1 оказывать содействие Ляшук И.С. в организации деятельности Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

4.2 обеспечить контроль за:

- деятельностью Кабинета ПАВ согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;
- взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;
- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году;
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- размещением информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Колосов М.А.

С приказом ознакомлены:

Оплетева Е.В.

Бутакова А.Д.



дата 29.08.2025

дата _____

Функциональные обязанности руководителя кабинета
профилактики употребления психоактивных веществ

Руководитель кабинета профилактики употребления ПАВ (Кабинет ПАВ):

1. координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за кабинетом профилактики ПАВ;
2. проводит рабочие совещания с членами Кабинета ПАВ;
3. инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям;
4. планирует работу Кабинета ПАВ;
5. координирует взаимодействие Кабинета ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, с органами системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;
6. координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
7. координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
8. координирует организацию консультационной помощи с обучающимися/ родителями как в Кабинете ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
9. координирует организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
10. координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ; индивидуальную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями (по запросу);
11. координирует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ, психолого-педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги, корректирует профилактическую работу Кабинета ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;
12. контролирует ведение журнала регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями (законными представителями) специалистами, осуществляющими консультации;
13. осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета ПАВ, предоставляет в МАУ ИМЦ города Тюмени отчеты в соответствии с Положением о Кабинете ПАВ;
14. обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, координирует размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайтах общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БАЗОВОГО КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ В
МАОУ ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение составлено на основании Положения об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления ПАВ разработанного Департаментом образования Администрации города Тюмени (приказ Департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 года № 746)
- 1.2. В целях профилактики и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях города Тюмени создаются базовые кабинеты, кабинет профилактики употребления психоактивных веществ (далее по тексту – Кабинет ПАВ).
- 1.3. Кабинет ПАВ является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, осуществляющими взаимодействие образовательных учреждений города Тюмени с органами и учреждениями системы профилактики по проведению первичной профилактики употребления ПАВ у обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений.
- 1.4. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию работы Кабинета ПАВ.
- 1.5. Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
 - Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»;
 - Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
 - Законом Тюменской области от 13.01.2001 № 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»;
 - настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ПАВ

- 2.1. Цель работы Кабинета ПАВ – формирование эффективной системы взаимодействия общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, по первичной профилактике употребления ПАВ среди обучающихся.
- 2.2. Основные задачи Кабинета ПАВ:
 - 2.2.1. Координация деятельности закрепленных за Кабинетом ПАВ общеобразовательных организаций по вопросам организации первичной профилактики употребления ПАВ.
 - 2.2.2. Повышение уровня информированности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов о вреде употребления психоактивных веществ; просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающимися для активизации профилактического потенциала семьи.
 - 2.2.3. Проведение анализа организации профилактической работы по употреблению ПАВ среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

- 3.1. Перечень Кабинетов ПАВ, а также перечень общеобразовательных учреждений, закрепленных за кабинетами ПАВ, определяются приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени
- 3.2. Руководитель Кабинета ПАВ назначается приказом директора общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, имеющих педагогическое или психолого-педагогическое или социально-педагогическое образование.
- 3.3. В состав Кабинета ПАВ входят: руководитель Кабинета ПАВ, ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждого образовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ. В состав Кабинета ПАВ могут входить заместители директора, курирующие работу Кабинета ПАВ, социальные педагоги, психологи образовательных организаций.
- 3.4. Ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ (далее – ответственные за работу с кабинетом), назначаются приказами руководителей общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.
- 3.5. Работа Кабинета ПАВ осуществляется согласно плану, составленному на учебный год, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, и согласованному с руководителями общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.
- 3.6. Работа Кабинета профилактики осуществляется по графику в отдельных помещениях (рабочих кабинетах социальных педагогов, педагогов-психологов, иных помещениях). Данные кабинеты должны быть оборудованы офисной мебелью, стеллажами, компьютером, множительной техникой, методической литературой, наглядными или электронными пособиями, видеофильмами, дидактическими материалами, канцелярскими принадлежностями.
- 3.7. Документами, регламентирующими работу Кабинета ПАВ, являются:
 - приказ департамента образования Администрации города Тюмени об организации работы Кабинетов ПАВ;

- приказ директора образовательного учреждения, ответственного за организацию работы Кабинета ПАВ, об организации деятельности Кабинета ПАВ и назначении руководителя Кабинета ПАВ;
- приказы руководителей образовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ, о назначении ответственных за работу с Кабинетом ПАВ;
- положение о Кабинете ПАВ;
- план работы Кабинета ПАВ;
- журнал учета индивидуальной и групповой работы с обучающимися, педагогами и родителями/ законными представителями обучающихся;
- информация о мероприятиях с обучающимися: справки о проведении мероприятия, приказы;

3.8. Отчетная документация Кабинета ПАВ:

- отчеты о выполнении Плана работы Кабинета ПАВ (предоставляются ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным).
- Отчёт по форме 6.2 (мониторинг);
- справки о проведении анкетирования и опросов обучающихся (по факту проведения);
- информационные справки о проведении мероприятий/анализ (ежеквартально).

3.9. Отчетная документация предоставляется в МАУ ИМЦ города Тюмени.

3.10. Ответственные за работу с Кабинетом ПАВ:

- организуют в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, методические мероприятия с педагогами, информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;
- участвуют в заседаниях рабочих групп Кабинета ПАВ по планированию деятельности, анализу существующей ситуации;
- участвуют и организуют межведомственные совещания по вопросам профилактики употребления ПАВ обучающимися;
- предоставляют до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, руководителю Кабинета ПАВ отчет по выполнению плана кабинета Кабинета ПАВ в части касающейся мероприятий общеобразовательного учреждения, представителями которого они являются.

-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.1. Работа с педагогами

- #### 4.1.1. Оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп и иные формы работы.

4.2. Профилактическая работа с обучающимися.

- #### 4.2.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни (акций, тематических классных часов, дней единых действий, киноуроков, конкурсов и иных мероприятий).

4.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 4.3.1. Оказание консультативной помощи родителям/ законным представителям по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
- 4.3.2. Организация для родителей/ законных представителей обучающихся информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний с привлечением представителей субъектов профилактики).
- 4.3.3. Распространение среди родителей/ законных представителей обучающихся методических рекомендаций (памяток, буклетов, других наглядных материалов и пособий), поступающих из органов системы профилактики по вопросам ответственного воспитания детей в семье.
- 4.3.4. Организация взаимодействия с органами и учреждениями профилактики (ГБУЗ ТО «ОНД», ГАУ ТО «ОЦПР», УМВД России по г.Тюмени и другими)
- 4.4. Контроль за работой Кабинета ПАВ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (по учебно-воспитательной работе) образовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ.
- 4.5. Информация о работе Кабинета ПАВ размещается:
 - на сайте общеобразовательного учреждения в отдельной вкладке «Кабинет профилактики употребления ПАВ»;
 - на сайте общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ, во вкладке «Профилактика (профилактическая работа)».
 - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год

№	ФИО (полностью)	ОУ	должность	Контактный телефон	Электронная почта рабочая	Электронная почта личная
1	Оплетаева Екатерина Витальевна	МАОУ гимназия №1	Заместитель директора по УВР	89504863848	gimn1@obl72.ru	
2	Бутакова Анастасия Дмитриевна	МАОУ гимназия №1	социальный педагог	89827756682	gimn1@obl72.ru	
3	Мешкова Светлана Александровна	МАОУ гимназия № 4	социальный педагог	89615702757	Gimn4@obl72.ru	Smeshkova45@mail.ru
4	Иванова Екатерина Викторовна	МАОУ гимназия № 4	социальный педагог	89058210272	Gimn4@obl72.ru	
5	Бабешкина Татьяна Ивановна	МАОУ СОШ № 25	социальный педагог	89224807274	Ship25@rambler.ru	tanai195515@gmail.com
6	Курлович Светлана Эдмундовна	МАОУ СОШ № 25	Заместитель директора по УВР	89044991076	Ship25@rambler.ru	
7	Лихтнер Ольга Викторовна	МАОУ СОШ № 30	социальный педагог	89091840144	tums30@obl72.ru	89091934479@mail.ru
8	Коврижкина Елена Александровна	МАОУ лицей №34	социальный педагог	89292614044	licey34@bk.ru	Sohnina.2016@yandex.ru
9	Маркеева Галина Викторовна	МАОУ лицей №34	Заместитель директора по УВР	89199257127	licey34@bk.ru	
10	Нагорнова Ирина Витальевна	МАОУ СОШ № 40	социальный педагог	89224712242	school40_tmn@obl72.ru	nagornovaiv3@gmail.com
11	Шитикова Светлана Михайловна	МАОУ СОШ № 40	Заместитель директора	89526896609	school40_tmn@obl72.ru	
12	Мусина Оксана Петровна	МАОУ гимназия №49	Заместитель директора	89222639770	oxana7310@mail.ru	oxana7310@mail.ru
13	Рожкова Елена Васильевна	МАОУ гимназия №49	социальный педагог	89612122160	erozhkova1982@yandex.ru	e.rozhkova2017@yandex.ru
14	Дронова Юлия Алексеевна	МАОУ СОШ № 69, 1 корп.	социальный педагог	89224634843	moy69tmn@obl72.ru	Dronova.YA@mail.ru
15	Благинина Татьяна Владимировна	МАОУ СОШ № 69, 2 корп.	социальный педагог	89612106707	moy69tmn@mail.ru moy69tmn@obl72.ru	Esyatanya@mail.ru
16	Показачкий Василий Валерьевич	МАОУ СОШ № 88	социальный педагог	89533943160	tmn88@mail.ru	pokazacky1986@yandex.ru
17	Летаева Татьяна Ивановна	МАОУ СОШ № 88	Заместитель директора	89028180140	tmn88@mail.ru	

**График работы руководителя опорного
кабинета профилактики употребления ПАВ
МАОУ гимназия №1 города Тюмени**

Образовательное учреждение	День недели/время	ФИО ответственного специалиста, контактный телефон
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени Корпус 1, ул. Крупской, 21	Понедельник - пятница 9.00-16.00	Оплетаева Екатерина Витальевна, 89504863848

Циклограмма работы Кабинета профилактики употребления ПАВ

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование. Сбор информации об исполнении плана работы, проводимой профилактической работе, работа с закрепленными ОУ	Индивидуальные консультации педагогических работников ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ Проведение рабочих совещаний Кабинета ПАВ (1 раз в четверть)	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование Заседания рабочей группы «Организация работы кабинета профилактики употребления психоактивных веществ» Межшкольные мероприятия различной направленности (1 раз в полугодие)	Индивидуальные консультации педагогических работников, законных представителей обучающихся закрепленных за Кабинетом ПАВ	Размещение информации на сайтах ОУ Межшкольные мероприятия различной направленности (1 раз в четверть)

**График индивидуальных консультаций с педагогами
образовательных учреждений
Кабинета профилактики употребления ПАВ МАОУ гимназия №1 города Тюмени**

Образовательное учреждение	День недели/ время	ФИО ответственного
Понедельник		
МАОУ СОШ № 88 города Тюмени ул. Московский тракт, д. 129/1	09.00 - 11.00	Показцкий Василий Валерьевич, 89533943160
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	12.00 - 13.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
МАОУ лицей №34 города Тюмени ул. Новоселов, 10	15.00 - 17.00	Коврижкина Елена Александровна, 89292614044
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	10.00 - 12.00 14.00 – 15.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия №49 г.Тюмени ул. Пахоменко, д.60, каб.304	14.00 - 16.00	Рожкова Елена Васильевна, 89612122160
Вторник		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	10.00 - 12.00 14.00 - 15.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул.Самарцева, 28	13.00 - 14.00	Благинина Татьяна Владимировна, 89612106707
МАОУ СОШ № 25 города Тюмени ул. Первомайская, 1	13:00-15:00	Бабешкина Татьяна Ивановна, 89224807274
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул. Червишевский тракт, 29	13.00 - 14.00	Дронова Юлия Алексеевна, 89224634843
Среда		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	10.00 - 12.00 14.00 - 15.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул.Арктическая, 3	12.00 - 15.00	Иванова Екатерина Викторовна, 89058210272
Четверг		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	10.00 - 12.00 14.00 - 15.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул. Крупской, 21	14.00-16.00	Оплетаева Екатерина Витальевна, 89504863848
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул.Вьюжная, 4	11.00 - 13.00	Мешкова Светлана Александровна, 89615702757
МАОУ гимназия №49 г.Тюмени ул. Пахоменко, д.60, каб.304	08.00 - 10.00	Рожкова Елена Васильевна, 89612122160
Пятница		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	10.00 - 12.00 14.00 - 15.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	12.00 - 13.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
МАОУ СОШ №25, города Тюмени ул. Первомайская, 1	12:00-14:00	Курлович Светлана Эдмундовна, 89044991076
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул.Крупской, 21	16.00-17.00	Бутакова Анастасия Дмитриевна, 89827756682

**График индивидуальных консультаций с родителями обучающихся
образовательных учреждений Кабинета профилактики употребления ПАВ
МАОУ гимназия №1 города Тюмени**

Образовательное учреждение	День недели/время	ФИО ответственного
Понедельник		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 10.00 15.00 - 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ № 88 города Тюмени ул. Московский тракт, д. 129/1	12.00-15.00	Показачкий Василий Валерьевич, 89533943160
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	15.00 - 16.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
Вторник		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 10.00 15.00-17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул. Крупской, 21	14.00-16.00	Оплетаева Екатерина Витальевна, 89504863848
МАОУ гимназия №49 г. Тюмени ул. Пахоменко, д.60, каб.304	08.00 - 10.00	Рожкова Елена Васильевна, 89612122160
Среда		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 10.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул.Самарцева, 28	13.00-14.00	Благинина Татьяна Владимировна, 89612106707
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул. Червишевский тракт, 29	13.00-14.00	Дронова Юлия Алексеевна, 89224634843
МАОУ СОШ №25, города Тюмени ул. Первомайская, 1	12:30-14:30	Курлович Светлана Эдмундовна, 89044991076
МАОУ лицей №34 города Тюмени ул. Новоселов, 10	15.00 - 17.00	Коврижкина Елена Александровна, 89292614044
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул.Вьюжная, 4	11.00 - 13.00	Мешкова Светлана Александровна, 89615702757
Четверг		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 10.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ №25 города Тюмени ул. Первомайская, 1	12:00-14:00	Бабешкина Татьяна Ивановна, 89224807274
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул. Арктическая, 3	14.00-16.00	Иванова Екатерина Викторовна, 89058210272
МАОУ гимназия №49 г. Тюмени ул. Пахоменко, д.60, каб.304	17.00 - 19.00	Рожкова Елена Васильевна, 89612122160
Пятница		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 10.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна. 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	15.00 - 16.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул.Крупской, 21	17.00-18.00	Бутакова Анастасия Дмитриевна, 89827756682

**График индивидуальных консультаций с обучающимися
образовательных учреждений
Кабинета профилактики употребления ПАВ
МАОУ гимназия №1 города Тюмени**

Образовательное учреждение	День недели/ время	ФИО ответственного
Понедельник		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 14.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	14.00 - 15.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
МАОУ СОШ №25, города Тюмени ул. Первомайская, 1	11:30-13:30	Бабешкина Татьяна Ивановна, 89224807274
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул.Самарцева, 28	13.00-14.00	Благинина Татьяна Владимировна, 89612106707
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул. Арктическая, 3	14.00-16.00	Иванова Екатерина Викторовна, 89058210272
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул. Червишевский тракт, 29	13.00-14.00	Дронова Юлия Алексеевна, 89224634843
Вторник		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 14.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул. Крупской, 21	14.00-16.00	Оплетаева Екатерина Витальевна, 89504863848
МАОУ гимназия № 4 города Тюмени ул.Вьюжная, 4	12.00-14.30	Мешкова Светлана Александровна, 89615702757
Среда		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 14.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
Четверг		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 14.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ СОШ № 88 города Тюмени ул. Московский тракт, д. 129/1	09.00-12.00	Показаккий Василий Валерьевич, 89533943160
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул.Самарцева, 28	13.00-14.00	Благинина Татьяна Владимировна, 89612106707
МАОУ СОШ № 69 города Тюмени ул. Червишевский тракт, 29	13.00-14.00	Дронова Юлия Алексеевна, 89224634843
Пятница		
МАОУ СОШ № 30 города Тюмени ул. Мира, 14	08.00 - 14.00 15.00 – 17.00	Лихтнер Ольга Викторовна, 89091840144 Кириленко Татьяна Николаевна, 20-25-40
МАОУ гимназия № 1 города Тюмени ул.Крупской, 21	15.00-16.00	Бутакова Анастасия Дмитриевна, 89827756682
МАОУ СОШ №40 города Тюмени ул. Профсоюзная, 46	14.00 - 15.00	Нагорнова Ирина Витальевна, 89224712242
МАОУ лицей №34 города Тюмени ул. Новоселов, 10	15.00 - 17.00	Коврижкина Елена Александровна, 89292614044